

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PROGRAMMA NAZIONALE DI CRESCITA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo di Medesano



Via De Gasperi 2
43014 Medesano (PR)
C.M. PRIC80900A
C.F. 92103030349

tel 0525.420.403
fax 0525.422.659
mail pric80900a@istruzione.it
web www.icmedesano.edu.it

- AL PERSONALE DOCENTE INTERNO INTERESSATO
- AL PERSONALE ESTERNO INTERESSATO
- AL SITO WEB I.C. MEDESANO SEZIONE PNRR – D.M. 65/2023
- AGLI ATTI DELLA SCUOLA

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di incarichi individuali in qualità di “ESPERTO” Interno / Esterno e di “TUTOR” Interno finalizzato all’attivazione di corsi di formazione per la Linea di Intervento A a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023.

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39281

CUP: F24D23002150006

Titolo Progetto: "From the Planet Gear to Solutions Builders"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 07 agosto 1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l’art. 7 comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e

diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

- VISTO** il Decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- VISTO** il Decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell’unione Europea del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l’art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, “che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell’Unione Europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza”;
- VISTA** la Linea di investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata “Nuove Competenze e nuovi Linguaggi” D.M. 65/2023;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021 – 2030 della Commissione Europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto “Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge del 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all’All. 1 del suddetto D.M.65 del 12/04/2023;
- VISTO** l’Accordo di Concessione del finanziamento del 18/02/2024 prot. AOOGABMI 22035, rilasciato sulla Piattaforma FUTURA, firmato dal Dirigente Scolastico e dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di Missione per il PNRR;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 556/VI-3 del 21/02/2024;

VISTA la necessità di individuare **n. 1 esperto interno/esterno** per la realizzazione di un percorso formativo multilinguistico per studenti;

VISTA la necessità di individuare **n. 2 docenti tutor interni**

INDICE

Il seguente avviso di selezione

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il seguente avviso pubblico avente ad oggetto la formazione, mediante procedura comparativa per titoli, di una graduatoria finalizzata all’individuazione di n. 1 esperto formatore interno/esterno e di n. 2 tutor interni per l’attuazione delle azioni riferite alla linea di investimento A.

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione del percorso formativo dal titolo *"From the Planet Gear to Solutions Builders"* per il quale è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della nota MIM prot. n. 132935 del 15/11/2023 “Istruzioni operative” e come di seguito indicati:

Intervento	Durata edizione in ore	N. edizioni	Personale	Destinatari	Compensi
Linea intervento A- Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	10	8	n. 1 Esperto n. 2 Tutor	Alunni Scuola Secondaria di 1° grado	Esperto: € 79,00/h. Tutor: € 34,00/h.

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Il presente avviso è rivolto prioritariamente al personale interno all’Istituzione Scolastica e poi al personale esterno alla PA.
2. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data della scadenza del bando:
 - a. Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - b. Non si trovino in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possono interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - c. Possiedano il titolo di studio, laurea quadriennale vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento, attinente all’ambito professionale dell’incarico da svolgere, oppure siano madrelingua.
3. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Art. 3 – Durata dell’incarico

L’incarico dell’esperto e dei tutor sarà effettivo dalla data di pubblicazione del decreto di nomina e comunque saranno espletati nel biennio 2023/2024 e 2024/2025 a partire da maggio 2024 e fino al termine delle ore stabilite per tutte le edizioni, comunque entro e non oltre maggio 2025.

Art. 4 – Giornate previste per i corsi di formazione

In base al calendario scolastico e agli impegni già programmati stabiliti nel PTOF, si sono individuate due giornate disponibili allo svolgimento del percorso formativo dal titolo "**From the Planet Gear to Solutions Builders**" e saranno **il martedì e il mercoledì**.

Art. 5 – Compiti dell’Esperto

In relazione ai compiti riguardanti i corsi di formazione l’esperto sarà tenuto a:

- ✓ Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l’accordo di concessione;
- ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste;
- ✓ Partecipare agli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola;
- ✓ Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti dalla piattaforma FUTURA;
- ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ✓ Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ✓ Ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- ✓ Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D.Lgs n. 196/03 del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del regolamento U.E. 2016/679.

Art. 6 – Compiti del Tutor

I compiti previsti dalla figura del tutor sono i seguenti:

- ✓ Garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il D.S., con il gruppo di lavoro e con il D.S.G.A.;
- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- ✓ Collaborare con l’Esperto alla co-programmazione e all’articolazione analitica dei percorsi formativi;
- ✓ Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- ✓ Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dei percorsi formativi;
- ✓ Rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull’apposita piattaforma ministeriale;
- ✓ Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);

- ✓ Monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- ✓ Facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- ✓ Partecipare con gli esperti alla valutazione / certificazione degli esiti formativi degli alunni;
- ✓ Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- ✓ Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- ✓ Curare la raccolta di eventuale materiale didattico pronto al fine della creazione di uno specifico archivio.

Art. 7 – Criteri e modalità di selezione

Per la selezione si seguiranno i seguenti criteri:

- a. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con i relativi allegati;
- b. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività di progetto;
- c. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma FUTURA.

Art. 8 – Tabella di valutazione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base della valutazione dei titoli dichiarati oppure sulla asserzione di essere madrelingua come da tabella sottostante:

Titolo/esperienza	Punti	Punteggio dichiarato
Laurea afferente alle classi di concorso della Scuola Secondaria di 1° grado inerente l'ambito tematico	10 punti	
Certificazioni linguistiche e informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max 5 punti	
Esperienza didattica documentata svolta nella scuola secondaria di I e II grado in qualità di docente madrelingua	Max 15 punti 3 punti per ogni incarico (almeno di 15 ore) svolto nella scuola di I grado 1,5 punti per ogni incarico (almeno di 15 ore) svolto nella scuola di II grado	
Altre esperienze didattiche pertinenti svolte presso scuole di altro ordine e grado o presso altri enti formativi	Max 15 punti 1 punto per ogni incarico (almeno di 15 ore)	
TOTALE PUNTEGGIO DICHIARATO		

Art. 9 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione dell'esperto e dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative", è definito come segue:

- € 79,00/h. onnicomprensivo per l'incarico di Esperto nell'ambito dell'intervento A
- € 34,00/h. onnicomprensivo per l'incarico di Tutor nell'ambito dell'intervento A

L'importo totale sopra indicato va inteso:

- a) Omnicomprensivo lordo stato per i docenti interni,
- b) Comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento delle attività progettuali e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PNRR e che pertanto nessuna responsabilità in merito può essere attribuita alla scuola.

Art. 10 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati, esperti interni o esterni e i tutor interni, dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 17 maggio 2024** all'indirizzo mail della scuola: pric80900a@pec.istruzione.it.

L'avviso comprende:

1. Domanda di partecipazione,
2. Curriculum vitae in formato europeo,
3. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Istituzione scolastica potrà chiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

Art. 11 – Modalità di svolgimento delle procedure di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico tramite apposita Commissione che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella allegata al presente avviso. Il Dirigente Scolastico, su indicazione della Commissione, si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di un'unica domanda in qualità di Esperto e un'unica domanda in qualità di Tutor.

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Una volta individuate le figure richieste, la Commissione pubblicherà un decreto di "Conferimento incarico" sul sito web della scuola.

Art. 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. n. 105 del 26 aprile 2022.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Art. 14 – Responsabile del progetto

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 1990 e così come delinato dall'art. n. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Dirigente Scolastico Dott. Gianluca Catalano.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gianluca Catalano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa